Na temelju članka 88. Statuta, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnateljica škole,

dana 28. listopada 2019. godine donosi:

***PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA i UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA***

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIJAGRAM**  **TIJEKA** | **OPIS AKTIVNOSTI** | | | **IZVRŠENJE** | |  | | **POPRATNI DOKUMENTI** |
| ODGOVORNOST | | ROK | |
| **A) Kupnja,**  **prodaja ili zamjena nekretnina** | I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili  pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije  odluke/zaključka školskog odbora | | | I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili  prodaje | | I. U roku od 8 dana ocjenjuje  se osnovanost zahtjeva | | I. Odluka o stjecanju i  raspolaganju nekretnina |
|  | II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine  provodi se sukladno važećim propisima  Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih  sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome  izrađuju procjembeni elaborat | | | II. Osoba kojia provodi postupak kupnje  ili prodaje | | II. U roku od 5 dana od dana  pokretanja postupka | |  |
|  | III. D onošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost školskog odbora/ ili školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna  vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta | | | III. a) ravnatelj  b) školski odbor | | III. U roku od 15 – 20 dana  zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka  kupnje/prodaje po službenoj  dužnosti | |  |
|  | IV.Objava natječaja  Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj  ploči i na službenim web stranicama | | | IV. Osoba koja provodi postupak kupnje  ili prodaje | | IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji | |  |
|  | V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu | | | V. Osoba koja provodi postupak kupnje ili  prodaje | | V. Rok je određen u  objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave  natječaja | |  |
|  | VI. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice | | | VI. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje | | VI. 3 dana nakon isteka roka  za podnošenje ponuda | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  | | | VII. U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju | VII. Osoba koja provodi postupak  kupnje ili prodaje | | VII. U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru | |  | | |
|  | | | VIII. Donošenje Odluke o odabiru  najpovoljnije ponude donosi   1. Ravnatelj   ili   1. Školski odbor | VIII.   1. Ravnatelja 2. Školski odbor   temeljem Statuta | | VIII. U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili školskom odboru | |  | | |
|  | | | IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena | IX. Školski odbor | | IX. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste | |  | | |
|  | | | X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina  U slučaju obročne otplate kupoprodajne  cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za  zakašnjenje u plaćanju | X. Ravnatelj na temelju ovlasti  Školskog odbora | | X. U roku od 8 dana od  konačnosti Odluke | |  | | |
|  | | | XI. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, te Zemljišno- knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i  Državnoj geodetskoj upravi | XI. Referent koji provodi postupak  kupnje/prodaje | | XI. Osoba koja provodi  postupak kupnje ili prodaje | |  | | |

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči.

Ravnateljica:

Marica Cik Adaković,prof.